

İndirilme Tarihi

08.02.2026 19:00:07

GİK122 - GENERAL ACCOUNTING I - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü General Info

Objectives of the Course

To give information about accounting information system and to learn the process of recording accounting transactions in enterprises.

Course Contents

Basic Concepts and Accounting System, Balance Sheet Accounts, Income Statement Accounts

Recommended or Required Reading

Abdioğlu, H. (2016). Uygulamalı Genel Muhasebe. Dora Basım Yayın.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture method, sample questions and question-answer

Recommended Optional Programme Components

It is recommended to read about the Chart of Accounts and standards.

Instructor's Assistants

There is no assistant lecturer.

Presentation Of Course

Face-to-face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Ferhat Canlitepe

Program Outcomes

1. Can define basic accounting concepts.
2. Can organize accounting documents.
3. Can use accounting information system.
4. Can record currency transactions in accounting books

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Pract
1	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 1 and 11.	Lecture method, sample questions and question-answer	General information about accounting and conceptual applications I	
2	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 11 and 41.	Lecture method, sample questions and question-answer	General information about accounting and conceptual applications II	
3	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 43 and 69.	Lecture method, sample questions and question-answer	Sample applications for the concept of accounts and the relationship between accounts and financial statements I	Sample applications for the concept of accounts and the relationship between accounts and financial statements I

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Pract
4	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 70 ile 85. sayfalar arası okunması önerilir.	Lecture method, sample questions and question-answer	Account concept and sample applications for the relationship between accounts and financial statements II	Account concept and sample applications for the relationship between accounts and financial statements II
5	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 103 and 124.	Lecture method, sample questions and question-answer	Ledgers used in accounting	Ledgers used in accounting
6	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 147 and 156.	Lecture method, sample questions and question-answer	Explanations on the functioning of active accounts	Explanations on the functioning of active accounts
7	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 147 and 156.	Lecture method, sample questions and question-answer	Sample applications for the functioning of active accounts I	Sample applications for the functioning of active accounts I
8				Midterm Exam
9	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 156 and 175.	Lecture method, sample questions and question-answer	Sample applications for the functioning of active accounts II	Sample applications for the functioning of active accounts II
10	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 176 and 182.	Lecture method, sample questions and question-answer	Sample applications related to the functioning of active accounts III	Sample applications related to the functioning of active accounts III
11	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 219 and 221.	Lecture method, sample questions and question-answer	Explanations on the functioning of passive accounts	Explanations on the functioning of passive accounts
12	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (The slides of the book used in the course are in the link). It is recommended to read the book "Applied General Accounting" between pages 221 and 248.	Lecture method, sample questions and question-answer	Sample applications related to the functioning of passive accounts I	Sample applications related to the functioning of passive accounts I
13	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/UygulamaliGenelMuhasebe.zip (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 248 ile 255. sayfalar arası okunması önerilir.	Lecture method, sample questions and question-answer	Sample applications related to the functioning of passive accounts II	Sample applications related to the functioning of passive accounts II

Order PreparationInfo**Laboratory TeachingMethods Theoretical Pract**

14	http://megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Gelir%20Tablosu.pdf It is recommended to download and review the module.	Lecture method, sample questions and question-answer	Explanations and sample applications regarding the functioning of Income Statement accounts	Explains and applications regarding the functioning of Income Statement accounts
15		Lecture method, sample questions and question-answer	General assessment and exam preparation	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Uygulama / Pratik	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Problem Çözme	6	1,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1	3						2				4
L.O. 2	3						2				4
L.O. 3	3		2	2			2				4
L.O. 4	3						2		3		4

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımları ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar

P.O. 11 : İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.

L.O. 1 : Temel muhasebe kavramlarını tanımlayabilir.

L.O. 2 : Muhasebe belgelerini düzenleyebilir.

L.O. 3 : Muhasebe bilgi sistemini kullanabilir.

L.O. 4 : Parasal işlemleri muhasebe defterlerine kaydedebilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1											
L.O. 2											
L.O. 3											
L.O. 4											

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Temel muhasebe kavramlarını tanımlayabilir.
- L.O. 2 :** Muhasebe belgelerini düzenleyebilir.
- L.O. 3 :** Muhasebe bilgi sistemini kullanabilir.
- L.O. 4 :** Parasal işlemleri muhasebe defterlerine kaydedebilir